**Приложение № 1**

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче

персональных данных работников ГБУ ДО

«Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания»

Директору ГБУ ДО

 ДМШ МК РСО-А

Ходовой З.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**

**РАБОТНИКА ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(серия, номер паспорта, кем выдан, когда)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезли­чивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных в ниже следующем объ­ёме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
3. Паспортные данные.
4. Адреса, телефоны.
5. Семейное положение.
6. Социальное положение.
7. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
8. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и (если есть) в страховом свидетельстве пенсионного страхования негосударственного пенсионного фонда.
9. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).
10. Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования граждан.
11. Сведения о трудовой деятельности (согласно записям в трудовой книжке).
12. Сведения об аттестациях, повышении квалификации и переподготовке.
13. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при их наличии).
14. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
15. Сведения о наличии (отсутствии) судимостей.
16. Сведения о доходах, полученных мной в данном учреждении (для передачи в Налоговую инспекцию, по форме 2-НДФЛ).
17. Индивидуальные сведения о начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данные о трудовом стаже (для передачи в органы Пенсионного фонда РФ).
18. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи; о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; о донорстве; о нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т. п.; о беременности Работницы; о возрасте малолетних детей и т.д.).
19. Содержание трудового договора.
20. Подлинники и копии приказов по личному составу.
21. Основания к приказам по личному составу.

 Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора с пра­вом последующего хранения, согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

 Подтверждаю, что с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата: «\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ 20\_\_ \_ г. |  |   Подпись: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ |

**Приложение № 2**

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче

персональных данных работников

ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных работников**

**ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры**

**РСО-Алания»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников в ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные работников (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, доходы и другая информация), ставшие мне известными в связи с исполнением мною должностных обязанностей.

 Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(а).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата: «\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ 20\_\_ \_ г. |  |   Подпись: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ |