**«Принято»:** **«Утверждаю»:**

на заседании Педагогического совета Директор ГБОУК ДОД

ГБОУК ДОД «Детская музыкальная школа» «Детская музыкальная школа»

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Ходова З.А.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА Государственного бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей**

**«Детская музыкальная школа»**

**I. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУК ДОД «Детская музыкальная школа» (далее – Школа), иных нормативно-правовых актов.
  2. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) вправе принимать решение, если на нём присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.
  3. Общее собрание – высший орган самоуправления Школы, который создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
  4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
  5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
  6. Председателем Общего собрания трудового коллектива ГБОУК ДОД «Детская музыкальная школа» является директор Школы.
  7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Школы, всеми членами трудового коллектива.
  8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
  9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Задачи и функции Общего собрания трудового коллектива.**

* 1. Главными задачами Общего собрания являются:
* участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
* организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
* организация изучения спроса населения на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
  1. К компетенции Общего собрания относятся:
* принятие Устава Школы;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* утверждение коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
  1. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы:
* изучает правила техники безопасности и пожарной безопасности;
* помогает исполнению решений администрации Школы;
* принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
* изучает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
* поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников;
* заслушивает руководителей о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования;
* согласует централизацию и распределение средств Школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Школы;
* в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
  1. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год и решает вопросы, не входящие в компетенцию Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

**III. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива.**

* 1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.
  2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
  3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
  4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
* организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Школы);
* определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Школы);
* контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом Школы).
  1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
  2. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
  3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
  4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
  5. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**IV. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

* 1. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие **права:**
* член собрания трудового коллектива может потребовать обсуждение вне плана  
  любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива; при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
* предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
* участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
* совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации;
* собрание рассматривает проект коллективного договора с директором и утверждает его;
* рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* имеет право обсуждать Устав Школы;
* избирает Совет Школы и заслушивает отчет о его деятельности.
  1. Общее собрание трудового коллектива несёт **ответственность за:**
* за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
* упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

**V. Делопроизводство.**

* 1. Для ведения Общего собрания коллектив избирает председателя и секретаря.
  2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
  3. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
  4. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.