1. **ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

* укрепление материально-технической базы Школы;
* развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
* повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
* приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

1. **РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| **211** | **Заработная плата** |
| **212** | **Командировочные и служебные разъезды**  |
| **221** | **Услуги связи** |
| **222** | **Транспортные услуги** |
| **224** | **Арендная плата за пользованием имущества**  |
| **225** | **Услуги по содержанию имущества**  |
| **226** | **Прочие услуги**  |
| **310** | **Увеличение стоимости основных средств**  |
| **340** | **Увеличение стоимости материальных запасов**  |

и могут использоваться на:

* приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
* оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
* оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
* оплату расходов по служебным командировкам;
* оплату транспортных услуг;
* оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
* оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
* оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
* оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
* оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
* оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
* оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
* подписку на периодические издания;
* приобретение лицензионного программного обеспечения;
* оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* оплату лицензирования деятельности Школы;
* приобретение и сборку мебели;
* приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
* приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
* приобретение театральных и концертных костюмов;
* приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
* приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
* проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
* выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Школы;
* начисления на выплаты по оплате труда;
* установление различных видов материальной поддержки сотрудников и учащихся Школы;
* решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

1. **КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчёт утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчёте Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Приложение 1**

Директору ГБОУК ДОД

«Детская музыкальная школа»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по собственному желанию передаю детской музыкальной школе в качестве

пожертвования на ведение уставной деятельности денежные средства

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение 2**

Директору ГБОУК ДОД

«Детская музыкальная школа»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по собственному желанию передаю детской музыкальной школе на ведение уставной деятельности

в качестве пожертвования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

 (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 201\_ \_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)